



Утверждаю
Заведующая КГКП «Ясли-сад №2» отдела
образования города Рудного» Управления
образования акимата Костанайской области
Моренко А.А.
2022 г

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГКП «Ясли-сад №2» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДО).

Внутренний план мероприятий по противодействию коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствованию работы по профилактике коррупционных правонарушений.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в РК в области противодействия коррупции.	Систематически	Заведующая, Комплаенс служба
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия и ознакомление работников ДО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Систематически	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДО в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Заведующий, бухгалтер, комплаенс служба

<p>2.2. Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - при предоставлении плановых образовательных услуг. 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующая, Методист.</p>
<p>2.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общественного пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и сотрудников ДО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий, Комплаенс служба</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности.</p>		
<p>3.1. Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде о официальном сайте ДО.</p>	<p>Систематически</p>	<p>Заведующий, Комплаенс служба, ответственный за ведение сайта.</p>
<p>3.2. Доведение до родителей (законных представителей) информации о недопущении фактов коррупции в ДО (соцсети)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, COMPLAENCS служба ответственный за ведение сайта.</p>
<p>3.3. Формирование у детей антикоррупционного мировоззрения (мультфильм, беседа, игры)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников о деятельности ДО, установление обратной связи.</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДО.</p>	<p>Информационный стенд</p>	<p>Заведующий.</p>
<p>4.2. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДО с целью определения степени их удовлетворённости работой ДО, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Май 2022 г</p>	<p>Заведующий, методист, воспитатели.</p>
<p>4.3. Обеспечение функционирования сайта ДО для размещения на нём информации деятельности ДО.</p>	<p>Январь-февраль</p>	<p>Заведующий. ответственный за ведение сайта.</p>