

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГКП «Ясли-сад №2 отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области.**

г Рудный

"11" июня 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Ясли-сад №2 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Ясли-сад №2 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя КГКП «Ясли-сад №2 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области от 01.06.2026 года №75

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 июля 2025 года по 10 июня 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Ясли-сад №2 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области. Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Ясли-сад №2 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

В ходе изучения Устава, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 07 декабря 2021 года № 566 и постановление о внесении изменений от 30.12.2025 г №385. Проанализированы функции, затрагивающие деятельность Предприятия и связанные с ними нормативно-правовые акты, а именно: Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, Административный Процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI, Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О правовых актах» от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 - 2029 годы» от 28 марта 2023 года № 249, Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстана от 15 декабря 2022 года №500 Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года №254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан

№133 от 31.05.2024 года, а также иными законодательными и подзаконными актами Республики Казахстан.

Имеется План административно -производственных совещаний, который содержит ежемесячно мероприятия Правового всеобуча, в который входят изучение определённых Постановлений и Законов, и знакомство с изменениями Законов и Постановлений в области образования.

Коррупционные риски (могут быть): не соответствующее исполнение нормативно -правовых актов.

Рекомендации: Продолжать работу по изучению нормативно - правовых актов, Законов и Постановлений Правительства Республики Казахстан. Выполнять должностные обязанности каждым работником, согласно НПА. Защищать свои права, основываясь на правовые документы Республики Казахстан.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВВД).

В дошкольной организации есть приказы по нескольким направлениям: основная деятельность, по личному составу, командировки, отпуска. Все приказы пронумерованы, имеют календарную последовательность. В конце календарного года прошиваются и сдаются в архив.

На каждого сотрудника заведено личное дело с внесением и дополнением данных (отпуск, образование, взыскание).

С правилами внутреннего распорядка ознакомлены все сотрудники под роспись.

Коррупционные риски: Приказы, не содержат полной информации, не определены ответственные за исполнение, сроки исполнения, не ознакомлены ответственные с содержанием приказа.

Обоснование сотрудник находился на больничном, в отпуске.

Рекомендации: ознакомливать сотрудников с приказом о деятельности ДО.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

ДО оказывает два вида государственных услуг:

1.«Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»

Осуществляется через ИС «INDIGO» и веб портал электронного правительства. С 01.07.2025-31.05.2026 года было оказано 131 услуга на зачисление воспитанников в ДО.

С законными представителями заключены договора в электронном виде.

На сайте дошкольной организации размещена нормативная документация по оказанию государственных услуг.

Информационный стенд по государственным услугам размещен на первом этаже.

Нарушение сроков оказания государственных услуг и жалоб не имеется.

2.«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическими работниками.

В 2025-2026 учебном году процедуру аттестации в Ясли-саду №2 не проходили. Для снижения коррупционных рисков все педагоги подают заявления на процедуру аттестации через корпорацию ПЭП и программу Устаз.

Коррупционные риски: не предоставление полного пакета документов при зачислении ребенка в ДО.

Обоснование: Родители предоставляют первую страницу прививочной формы, а надо развернутый документ. Портал ИС «INDIGO» не позволяет загружать файлы большого объема, что затрудняет работу.

Рекомендации по устранению: разработчикам портала ИС «INDIGO» увеличить объем загружаемых файлов.

2.2. Кадровая политика

По направлению «Управление персоналом индикаторами коррупционных рисков являются:

1.неурегулированность вопросов порядка отбора и назначения на должность - **нет;**

2.назначение на должность без предоставленного ОЗП - **не имеется.**

3.формальное проведение конкурсного отбора, принятие на работу лиц, не соответствующих квалификационным требованиям -**нет;**

В течение года на замещение вакантной и временно вакантной должности были проведены конкурсы:

не размещение, несвоевременное и/или неполное размещение информации о наличии вакансии, квалификационных требований, перечне необходимых документов, лицах, допущенных к различным этапам отбора - **не своевременное размещение;**

отсутствие сроков проведения этапов отбора (размещение объявления о вакансии, прием документов) - **соблюдаются;**

не обеспечение мер по урегулированию конфликта интересов у лиц, принимающих решение о приеме кандидатов на работу - **имелось;**

закрытость информации о заработных платах, поощрениях работников объекта анализа - **персональные данные;**

поощрение работников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий - **не имеется;**

большой удельный вес досрочно снятых дисциплинарных взысканий - **не имеется;**

поощрение работников на усмотрение должностных лиц объекта анализа вне зависимости от результатов работы - **не имеется;**

снятие дисциплинарных взысканий в чрезмерно короткие сроки - **не имеется;**

не применение мер дисциплинарного характера к лицам, совершившим или допустившим нарушения законодательства, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц и др. - **не имеется.**

Кадровая политика. Сменяемость кадров

Штатная численность составляет 81,75 единиц. Сменяемость в 2025 (июль) - 2026 (июню) году составила 15 человек: 5 переход в другую организацию образования, 10 по собственному желанию. Все вакансии своевременно размещаются на Электронной бирже труда, в СМИ.

Все трудовые договора сотрудников занесены в систему ЕЦП МТСЗН РК.

В течение проверяемого периода проводились конкурсы по приёму педагогов на работу. Документы имеются в полном объёме.

Формирование личного дела сотрудников производится после приёма сотрудников в организацию образования.

В личные дела сотрудников предоставляются обязательные документы:

Копия документов об образовании

Трудовую книжку или другие документы, подтверждающие стаж работника

Медицинская книжка

Справка о наличии судимости

Справка об отсутствии психических поведенческих расстройств, наркологической зависимости.

Для педагогов дополнительные документы:

1. Копии удостоверения, подтверждающие категорию педагога

2. Копию сертификата, подтверждающего прохождения курсов повышения квалификации

3. Прохождение ОЗП

Работодатель оформляет:

1. Трудовой договор (на 2х языках) – 2 экземпляра

2. Приказ о приёме на работу

3. Личную карточку №Т-2

4. Должностную инструкцию.

В личных делах лежат заявления на принятие на работу, на отпуск, перевод сотрудника на другую должность, отпуск без сохранения заработной платы, увольнение.

Личное дело ведётся в течение всего периода работы сотрудника.

Должностные инструкции хранятся в отдельной папке ОО.

Личные дела хранятся в кабинете заведующего дошкольной организацией.

Коррупционные риски: не обеспечение мер по урегулированию конфликта интересов у лиц, принимающих решение о приеме кандидатов на работу

Обоснование: кандидат не был согласен с решением комиссии. Все документы были предоставлены в отдел образования города Рудного, для более детального изучения. Решение комиссии при подсчете критериев было верным.

Рекомендации по устранению: создавать конкурсную комиссию с включением представителей отдела образования.

Дисциплинарная практика.

Дисциплинарные взыскания не налагались.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов

УКАЗЫВАЕТСЯ РАБОТА БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ (В ПРЯМОМ ПОДЧИНЕНИИ И БЕЗ ПОДЧИНЕНИЯ).

В дошкольной организации не работают близкие родственники в прямом подчинении и без подчинения

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1					

Коррупционные риски не имеется

Обоснование

Рекомендации по устранению

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

Учет документации ведётся согласно Номенклатуре дел по каждому подразделению. По истечению сроков хранения документы уничтожаются.

Имеется портал Гос.закупок, Госу.услугам, Едбек, НОБД, ЕЦП МТСЗН РК.

Коррупционные риски: коррупционных рисков нет.

Обоснование: изменения вносятся по изменению фамилии, переход из группы в группу и т.д., т.е. строго по закону. Можно внести изменения вручную в Едбек, НОБД, что предусмотрено законом.

Рекомендации по устранению: коррупционные риски отсутствуют.

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в течение отчетного периода.

Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных

утвержденным годовым планом государственных закупок. По результатам проведенного анализа не выявлено фактов аффилированности при осуществлении государственных закупок, участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководящего состава организации.

При проведении закупки продуктов через портал госзакупок способом конкурса за проверяемый период было обжаловано - 3 раза, все обжалования исполнены.

Коррупционные риски:

1. Неправильный подсчет баллов.
2. Портал государственных закупок без предупреждения и обоснования блокирует процесс закупа продуктов питания, что заставляет заказчика выходить на продукты из одного источника несколько раз подряд.
3. Требование трех ценовых предложений на 1 товар, услугу. Поставщики отказываются выдавать или предоставляют завышенные цены на товар. В области нет столько поставщиков, оказывающих данную услугу или возят определенный товар.
3. Поставщики предоставляют ценовые предложения с разной ценой для детских садов. Нет единой ценовой политики. Если заказчик выходит на продукты по средней цене по Костанайской области, то поставщик не выходит на закуп. Дошкольная организация остается без продуктов питания.

Обоснование: в комиссию по закупке продуктов с помощью конкурса выбираются сотрудники, не имеющие обучения и не имеют право это делать, согласно должностной инструкции. Но так как в каждом Законе и Постановлении принимается решение: создавать рабочие группы, комиссии из определённого количества человек, то руководителю приходится наделить сотрудников работами, не свойственными из должностной инструкции.

Рекомендации по устранению: исключить человеческий фактор в принятии решения или оценивания кандидатур по итогам конкурса.

Разработать функционал по выбору победителя по итогам конкурса.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

В соответствии с Административным Процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года и Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан «Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы "Электронные обращения"» от 19 мая 2021 года № 70 в организации поступило 6 обращений, в том числе: от физических лиц 6, юридических лиц – 5. В организацию поступают заявления о сохранении места за ребёнком на время отпуска, на льготное питание. Эти заявления регистрируются во входящей документации. На данные заявления даются письменные мотивированные ответы разъяснительного характера в установленный законодательством срок.

Из общего количества обращений можно выделить представление услуг, в установленные сроки дается ответ.

Повторных и анонимных обращений нет.

В целях создания условий для выявления фактов или поступков, ведущих к правонарушениям в организации организован и работает «телефон доверия» 4-67-78, по которому граждане имеют возможность сообщить о таких фактах.

Коррупционные риски: коррупционные риски отсутствуют

Обоснование:

Рекомендации по устранению

2.5. Обеспечение открытости информации

Предприятием размещаются информации на интернет-ресурсах Предприятия, Instagram, сайт ДО.

На интернет-ресурсах ДО размещена следующая информация:

1.1. общая информация о деятельности:

- сведения о руководстве - **имеется;**

- виды деятельности - **имеются;**

- контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов) предприятия, администрации - **имеются;**

1.2. информация по вакантным должностям:

- объявленные вакантные должности - **имеются;**

- квалификационные требования к кандидатам на занятие вакантных должностей - **имеются;**

1.3. нормативные документы, регламентирующие деятельность - **имеются;**

1.4. информация о закупках товаров (работ, услуг) - **имеется;**

1.5. аналитические отчеты и доклады о проделанной работе - **имеются.**

2. Информация на интернет-ресурсе должна предоставляться на казахском и русском языках - **имеется;**

3. Интернет-ресурс адаптирован для использования лицами с инвалидностью с нарушениями зрения и (или) слуха - **адаптирован.**

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование:

Рекомендации по устранению:

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

По направлению организации работы по противодействию коррупции индикаторами коррупционных рисков являются:

1) ответственные лица или подразделения, в чью компетенцию входят

функции по противодействию коррупции - в детском саду штат маленький, работа ведётся: имеются приказы, вопросы, рассматривающиеся на административных совещаниях, офицер антикоррупционного комплаенса;

2) отсутствие плана мероприятий по профилактике коррупции, политики по противодействию коррупции - **имеется;**

3) не проведение мероприятий по проверке знаний работников о действующих требованиях антикоррупционного законодательства, политики противодействия коррупции объекта анализа - **проверка знаний не предусмотрена;**

4) факты несоблюдения антикоррупционных ограничений работниками объекта анализа - **соблюдают;**

5) факты привлечения работников объекта анализа к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений - **фактов совершения коррупционных деяний нет;**

6) отсутствие способов и каналов сообщения (в том числе анонимных) работниками информации об известных им фактах коррупции - **телефон доверия в городском отделе образования;**

Коррупционные риски: подарки к праздникам.

Обоснование: с сотрудниками и родительским комитетом проводится работа по предотвращению коррупционных деяний.

Рекомендации по устранению: контроль со стороны администрации

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций.

Ясли-сад контрольных и разрешительных функций не реализует

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.8. Анализ судебной практики

13.02.2026

Специализированный межрайонный административный суд Костанайской области.

Истец: КГКП «Ясли-сад №2 отдела образования города Рудного» УОАКО, **ответчик** ИП Султанбеков Б.А

О признании недобросовестным участником государственных закупок.

Решение суда: исковое заявление удовлетворенно.

05.03.2026.

Специализированный межрайонный административный суд Костанайской области.

Истец: ТОО «ALLNET» (АЛЛНЕТ), **ответчик** КГКП «Ясли-сад №2 отдела образования города Рудного» УОАКО. Истцом заявлены следующие исковые требования: «Признать незаконным и отменить результаты закупки (протокол закупки №16085924-ОК1 от 2 февраля 2026 года)».

Решение суда: отказать в удовлетворении заявления ТОО «АЛЛНЕТ».

28.05.2026 Костанайский областной суд. Апелляционная инстанция.

Истец: ТОО «ALLNET» (АЛЛНЕТ), ответчик КГКП «Ясли-сад №2 отдела образования города Рудного» УОАКО.

Решение суда: отказать в удовлетворении заявления ТОО «АЛЛНЕТ».

Коррупционные риски:

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

15.01.2026 года прокуратурой города проведен анализ по вопросу соблюдения законодательства в части защиты прав работников за 2024 и стекший период 2025 года.

- внести изменения в коллективные договора по устранению нарушений законности.

Коррупционные риски: не соблюдение трудовых прав работников.

Обоснование: постановление.

Рекомендации по устранению: внесены изменения в коллективный договор.

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

Не проводилось.

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

За анализируемый период проверок и иных взаимодействий с правоохранительными органами и неправительственными организациями не было.

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранение

2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Наличие жалоб физических и юридических лиц, в том числе в СМИ, в отношении работников ясли-сада о неправомерных действиях коррупционного характера - жалоб о совершении коррупционных деяний нет, в СМИ не освещались.

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранение

Вывод.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие коррупционные риски (перечисляете риски и указываете рекомендации по каждому риску)

1. Не соответствующее исполнению нормативно -правовых актов.

Рекомендации: Продолжать работу по изучению нормативно - правовых актов, Законов и Постановлений Правительства Республики Казахстан. Выполнять должностные обязанности каждым работником, согласно НПА. Защищать свои права, основываясь на правовые документы Республики Казахстан.

2. Приказы, не содержат полной информации, не определены ответственные за исполнение, сроки исполнения, не ознакомлены ответственные с содержанием приказа.

Рекомендации: ознакомливать сотрудников с приказом о деятельности ДО.

3. **Коррупционные риски:** не предоставление полного пакета документов при зачислении ребенка в ДО.

Рекомендации по устранению: разработчикам портала ИС «INDIGO» увеличить объем загружаемых файлов.

4. **Коррупционные риски:** не обеспечение мер по урегулированию конфликта интересов у лиц, принимающих решение о приеме кандидатов на работу

Рекомендации по устранению: создавать конкурсную комиссию с включением представителей отдела образования.

Рабочая группа:

Росогбайелов ИМ - *ИМ*
 Сериев НД - *ИМ*
 Бетмисина НД - *ИМ*
 Стружкова СВ - *ИМ*
 Березуцкий ОВ - *ИМ*
 Мухомова НД - *ИМ*